

Государственная жилищная инспекция Саратовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Государственной жилищной инспекции Саратовской области
о проведении плановой документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "21" декабря 2012 года N 2467

1. Провести проверку в отношении: ТСЖ «Челюскинцев 112»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: юридический адрес: г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 112

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

государственного жилищного инспектора Саратовской области Сергеева Антона Анатольевича, главного специалиста-эксперта инспекционного отдела по г. Саратову, государственного жилищного инспектора Саратовской области

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: правомерности принятия решения о создании ТСЖ «Челюскинцев 112»; решений об утверждении общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах условий договоров управления многоквартирными домами и правомерность заключения таких договоров; соблюдения стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами в соответствии с «Порядком осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» Приказ Министерства Регионального Развития Российской Федерации от 9 апреля 2012 года №162; Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года №731, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок в 2013 году

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора); органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения жилищного законодательства

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки

4 рабочих дня

(не более 20 рабочих дней/50 часов/ 15 часов)

К проведению проверки приступить

с «18» января 2013 года

Проверку окончить не позднее

«23» января 2013 года

8. Правовые основания проведения проверки: Положение о государственной жилищной инспекции Саратовской области (Постановление Правительства Саратовской области от 12.05.2005г. №152-П); Федеральный закон №294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ст. 8 Федерального Закона №123 от 04.06.2011г. «О внесении изменений в Жилищный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный Закон №188-ФЗ от 29.12.2004г. «Жилищный Кодекс Российской Федерации»; «Стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года №731); «Порядок осуществления полномочиями органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (утв. Приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 9 апреля 2012 года №162)

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотрение представленных документов

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): _____

с указанием наименований, номеров и дат их принятия

11. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: 1. Сведения о принадлежащих лицам долях в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме; 2. Уведомления собственников помещений о проведении общего собрания (реестр, сведения об отправке заказанных писем); 3. Данные об инициаторе проведения собрания (учредителе); 4. Устав ТСЖ, заверенный председателем товарищества и секретарем общего собрания членом ТСЖ; 5. Внесенные в устав изменения, заверенные председателем товарищества и секретарем общего собрания членом ТСЖ; 6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (годовое, внеочередное, заочное) и решения таких собственников по вопросам, поставленным на голосование, заверенный председателем товарищества и секретарем общего собрания членом ТСЖ; 7. Документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членом ТСЖ, в т. ч. бюллетени для голосования, доверенности на голосование; 8. Реестр членом ТСЖ, заверенный председателем товарищества и секретарем общего собрания членом ТСЖ; 9. Договор управления многоквартирным домом; 10. Договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, не являющимися членами товарищества; 11. Сведения об обжаловании решения общего собрания собственников в суд; 12. Протокол избрания членом правления и председателя ТСЖ; 13. Решения об утверждении общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах условий договоров управления многоквартирными домами и правомерность заключения таких договоров

Начальник инспекции,
главный государственный
жилищный инспектор Саратовской области
Ю.В. Абрамова



(подпись, заверенная печатью)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ
о проведении проверки)

Государственный жилищный инспектор Саратовской области
Сергеев Антон Анатольевич, главный специалист-эксперт инспекционного отдела по г.Саратову, государственный жилищный
инспектор Саратовской области (263664)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно
подготавлившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))